

## **CURSO 2018-19**

### **INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE 1º ESO (ALUMNOS PROCEDENTES DE 6º PRIMARIA)**

Lea atentamente antes de cumplimentar los documentos.

#### **¿Qué debe hacer para formalizar la matrícula?**

Presentar en la Secretaría del Centro, en el día y a la hora indicada en el cuadrante de PROGRAMACIÓN DE MATRÍCULA, la siguiente documentación:

1. **Tres copias** del impreso de matrícula cumplimentado, dos de las copias con la fotografía original (pegada, no grapada). Estas copias deben ir firmadas por los padres y el alumno, siendo este requisito **INDISPENSABLE**.
2. Fotocopia legible y original del D.N.I., N.I.E., o Pasaporte.
3. Documento de aceptación de las Reglas de Convivencia del Centro. Este documento debe ser firmado por el alumno y el padre o la madre.
4. Certificado de Promoción a 1ºESO.
5. Fotocopia del Informe Final de Aprendizaje.
6. Otros documentos, si proceden:
  - Informe de necesidades especiales (si procede).
  - Ficha de problemas de salud (si procede).
  - Carta alquiler de Taquillas (opcional).
  - Campeonatos Escolares (opcional).
  - Solicitud de préstamo de libros (opcional)

Sólo para alumnos procedentes de otros Centros de Secundaria:

- Certificado de Traslado.
- Fotocopia legible de las calificaciones del curso 2017/18.

EL IMPRESO DE MATRÍCULA y toda la documentación se encuentra disponible en la página web del Centro:

[www.institutopalasatenea.org](http://www.institutopalasatenea.org) (PESTAÑA DE SECRETARÍA)

¿Cómo se rellenan los impresos?

1. Complete **TODOS** los datos personales y académicos que correspondan.
2. **NO** complete los espacios en gris.

**Fecha de matriculación:**

**JUEVES 5 JULIO (Apellidos de la A a la M)**  
**VIERNES 6 JULIO (Apellidos de la N a la Z)**