

CURSO 2018-19

INSTRUCCIONES PARA LA MATRÍCULA DE 3º ESO (ALUMNOS QUE HAN REALIZADO ESTUDIOS DE 2º ESO DURANTE EL CURSO 2017/18)

Lea atentamente antes de cumplimentar los impresos

¿Qué debe presentar para formalizar la matrícula?

Presentar en la Secretaría del Centro, en el día y a la hora indicada en el cuadrante de PROGRAMACIÓN DE MATRÍCULA, la siguiente documentación:

1. Fotocopia legible y original del D.N.I., N.I.E., o Pasaporte.
2. Documento de aceptación de las Reglas de Convivencia del Centro. Este documento debe ser firmado por el alumno y el padre o la madre.
3. El recibo del ingreso de 1,12€ por el Seguro Escolar en la cuenta nº 2038/2909/42/6000012535 de la oficina de Caja Madrid, situada en la Avda. de la Constitución. En dicho impreso debe figurar el nombre del alumno. (Los alumnos extranjeros sin NIE no deben pagar Seguro Escolar.)
4. Impreso TA-1 de la Tesorería General de la Seguridad Social con una fotocopia del DNI grapada, que se encuentra en la Conserjería del centro, en el caso de alumnos nuevos que no lo tengan de otro centro.
5. Otros documentos, si proceden:
 - Informe de necesidades especiales (si procede).
 - Ficha de problemas de salud (si procede).
 - Carta alquiler de Taquillas (opcional).
 - Campeonatos Escolares (opcional).
 - Solicitud de préstamo de libros (opcional)

Sólo para alumnos procedentes de otros Centros de Secundaria:

- Certificado de Traslado.
- Fotocopia legible de las calificaciones del curso 2017/18.

EL IMPRESO DE MATRÍCULA y toda la documentación se encuentra disponible en la página web del Centro:

www.institutopalasatenea.org (PESTAÑA DE SECRETARÍA)

Fecha de matriculación:

VIERNES 29 JUNIO